 **<전문회의 통역 견적의뢰 폼>**

|  |  |
| --- | --- |
| 회사명 |  |
| 담당자명 |  |
| 연락처 |  |
| 통역 내용 |  |
| 통역 형태 | 동시통역( ), 순차통역( ), 수행통역( ) |
| 통역 언어 | ex) 영어-한국어 |
| 통역 기간 | 월 일 시부터 월 일 시까지(총 시간) |
| 사용할 OS | 워드( ) 아래한글( )참고로 한국어를 일본어로 번역할 시에는 워드로 작업해 드립니다. 아래한글로 작업 시 글자가 깨지는 것이 많습니다. |
| 세금계산서 발행여부 | 발행함 ( ) 발행 안함( ) |
| 사전회의 진행 여부 | 진행함 ( ) 진행 안함( ) |
| 기타 당부사항 |  |